

Statut

Jasnogórskiej Publicznej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I-go Stopnia w Częstochowie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Informacje ogólne

§ 1

1. Jasnogórską Publiczną Ogólnokształcącą Szkołą Muzyczną I-go stopnia w Częstochowie (zwaną dalej Szkołą) zakłada i prowadzi stowarzyszenie Jasnogórska Szkoła Chóralna (zwane dalej Stowarzyszeniem) posiadające osobowość prawną w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Szkoła nosi nazwę: Jasnogórska Publiczna Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I Stopnia w Częstochowie.
3. Szkoła jest publiczną ogólnokształcącą szkołą muzyczną I stopnia, dającą podstawy wykształcenia muzycznego oraz wykształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej.
4. Siedziba szkoły mieści się w Częstochowie przy ul. Pułaskiego 4/6.
5. Szkoła nawiązuje do wielowiekowego dziedzictwa kulturowego, a w tym muzycznego i śpiewaczego Narodowego Sanktuarium na Jasnej Górze.
6. Szkoła kształci i wychowuje w cyklu sześcioletnim, realizując:
 - a) program ogólnokształcący dla 6-letniej szkoły podstawowej,
 - b) program kształcenia muzycznego dla szkoły muzycznej I stopnia, rozszerzony w zakresie zajęć nadobowiązkowych o chóralską.Nauka kończy się sprawdzianem.
7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
8. Szkoła wychowuje dzieci zgodnie z uznanym systemem wartości, opartym na zasadach moralności chrześcijańskiej, tradycjach narodowych, wartościach humanistycznych i ogólnoludzkich normach moralnych.
9. Szkoła ma charakter koedukacyjny.

§ 2

1. Szkoła działa na podstawie niniejszego Statutu, Programu Wychowawczego i spójnego z nim Programu Profilaktyki, Regulaminu pracowniczego oraz na mocy przepisów ustawowych.
2. Nauczanie i wychowanie w szkole oparte jest na zasadach doktryny katolickiej, która stanowi punkt odniesienia i inspiracji dla całej działalności szkoły.
3. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli i innych pracowników zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z charakterem szkoły określonym w niniejszym statucie.

§ 3

Szkoła wypełnia warunki przewidziane dla szkół publicznych tj.:

- a) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz kształcenia muzycznego, szkoły muzycznej I-go stopnia,
- b) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej tego typu,
- c) stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów oraz egzaminów ustalone dla publicznych szkół artystycznych,
- d) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla publicznych szkół artystycznych,
- e) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Organy nadzoru

§ 4

1. Stowarzyszenie Jasnogórską Szkoła Chóralna będąc właścicielem sprawuje opiekę nad całokształtem działalności szkoły, a w szczególności:
 - a) zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) nadaje statut szkoły,
 - c) ustala program wychowawczy szkoły,
 - d) zatwierdza patrona szkoły, sztandar, obowiązujące pieczęcie i dyplomy ukończenia szkoły,
 - e) zatrudnia i zwalnia dyrektora szkoły,
 - f) zarządza majątkiem szkoły,
 - g) zatwierdza:
 - program rozwoju szkoły,
 - arkusz organizacyjny szkoły,
 - plan finansowy szkoły,
 - h) przyjmuje :
 - roczne sprawozdanie z działalności dyrektora szkoły,
 - sprawozdanie z realizacji planu finansowego szkoły,
 - i) opiniuje:
 - roczny plan pracy szkoły,
 - projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - inne sprawy istotne dla szkoły,
 - j) przeprowadza kontrole szkoły w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty,
 - k) przeprowadza likwidację szkoły:
 - dokumentację przebiegu nauczania przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie 1 miesiąca od dnia likwidacji szkoły,
 - pozostałą dokumentację szkoły przechowuje w swojej siedzibie.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą, sprawuje Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz w zakresie nauczania ogólnego śląski kurator oświaty.
3. Nauczanie religii podlega nadzorowi wydziału katechetycznego Kurii Archidiecezji Częstochowskiej.

ROZDZIAŁ II REKRUTACJA

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest ukończenie 7 lat lub poniżej 7 roku życia w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 16 ust.2 ustawy o systemie oświaty.
2. Rekrutację przeprowadza się od 1 kwietnia do zakończenia zajęć lekcyjnych.
3. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
4. Rekrutacji dokonuje się na podstawie:
 - pisemnego zgłoszenia kandydata przez rodziców oraz zaświadczenia lekarskiego składanego od 15 stycznia do 31 marca,
 - badania wokalnych i muzycznych uzdolnień ucznia, predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie oraz jego predyspozycji psychofizycznych, podczas przesłuchania w obecności komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
5. Datę badania przydatności ustala dyrektor szkoły.
6. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny.
7. Warunkiem przyjęcia kandydata do szkoły jest pozytywny wynik badania uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
8. Listę przyjętych uczniów podaje się do wiadomości wszystkim zainteresowanym poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole w terminie do 14 dni od dnia, w którym odbyło się przesłuchanie.
9. Lista uczniów przyjętych może ulec zmianie, gdy:
 - a) liczba przyjętych kandydatów jest mniejsza niż liczba uczniów w oddziale,
 - b) któryś z przyjętych kandydatów zrezygnuje z nauki w szkole.

10. W przypadku zgłoszenia się kandydata po terminie rekrutacji, decyzję o przyjęciu kandydata w szczególnie uzasadnionych przypadkach podejmuje dyrektor na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i uzdolnień kandydata.
11. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza, zgodnie z zasadami określonymi przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
12. Odwołanie od decyzji dyrektora wnosi się do organu nadzorującego za pośrednictwem organu, który decyzję wydał. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie – od dnia jej ogłoszenia stronie.
13. Uczeń przyjęty do szkoły realizuje obowiązek szkolny.
14. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września danego roku kończy 6 lat, po uzyskaniu opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej. Decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor na podstawie oceny badania przydatności.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

Podmiotem działań szkoły jest uczeń i osoba ludzka. Praca wychowawcza domaga się od nauczycieli i wychowawców przede wszystkim indywidualnych kontaktów z uczniami. W wychowaniu, praca z klasą nigdy nie zastąpi wartości indywidualnego spotkania z uczniem.

Kształcenie, wychowanie, opieka

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, określone w ustawie o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, zgodnie ze swym charakterem, a w szczególności:
 - a) wspomaga integralny rozwój ucznia,
 - b) harmonijnie realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, traktując je jako wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy nauczyciela,
 - c) zapewnia zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności,
 - d) wprowadza w świat nauki, kultury i sztuki,
 - e) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - f) rozbudza i rozwija indywidualne zdolności twórcze ucznia,
 - g) uwzględnia indywidualne potrzeby ucznia i troszczy się o zapewnienie mu równych szans,
 - h) uczy samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności oraz czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
 - i) kształtuje umiejętności społeczne ucznia,
 - j) kształtuje poczucie tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej,
 - k) prowadzi edukację regionalną i ekologiczną,
 - l) udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego,
 - m) wspiera wychowawczą rolę rodziny.
2. W procesie kształcenia szkoła kładzie nacisk na:
 - a) indywidualizację kształcenia,
 - b) problemowe poznawanie praw i zjawisk,
 - c) rozumienie przekazywanej wiedzy,
 - d) rozwijanie zdolności i umiejętności w zakresie sztuki muzycznej,
 - e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego, syntetycznego i abstrakcyjnego,
 - f) kształtowanie w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
3. W pracy wychowawczej szkoła troszczy się o:
 - a) kontakt indywidualny z uczniem,
 - b) formację duchową, moralną, kulturową oraz społeczną uczniów,
 - c) kształtowanie u uczniów samodzielności,
 - d) kształtowanie postawy dialogu,
4. W działaniach opiekuńczych szkoła:
 - a) zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć,
 - b) troszczy się o zdrowie uczniów,
 - c) troszczy się o rozwój fizyczny uczniów,
 - d) podejmuje współpracę ze specjalistami w dziedzinie psychologii i pedagogiki,
 - e) korzystając z posiadanych możliwości organizuje lub świadczy pomoc socjalną.

Profilaktyka

§ 8

1. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne wobec uczniów poprzez:
 - a) kształtowanie i wzmacnianie więzi uczniów z rodzicami, głębszy, życzliwy kontakt między nauczycielem i uczniem,
 - b) umieszczenie osoby i jej integralnego rozwoju w centralnym punkcie pracy edukacyjnej i wychowawczej,
 - c) przekazywanie właściwej i obiektywnej orientacji moralnej, a w tym przez zakorzenienie wartości moralnych i społecznych (patriotyzm, wrażliwość na potrzeby innych, szacunek dla dobra wspólnego) oraz wiarygodność nauczycieli,
 - d) jednolity system oddziaływań wychowawczych,
 - e) jasne określenie wymagań i konsekwencji nieprawidłowego zachowania,
 - f) tworzenie zdrowego i przyjaznego uczniom środowiska szkolnego,
 - g) organizację pracy szkoły, angażując wszystkich uczniów w realizację podejmowanych zadań,
 - h) stosowanie metod nauczania inspirujących i wzmacniających zainteresowanie nauką,
 - i) obecność treści profilaktycznych w nauczaniu różnych przedmiotów,
 - j) wspieranie działań konstruktywnych grup rówieśniczych,
 - k) pogłębioną formację religijną i stałą opiekę duszpasterską,
 - l) szkolenia nauczycieli, które mają na celu podnoszenie kompetencji wychowawczych i profilaktycznych,
 - m) organizowanie programów edukacyjnych dla rodziców,
 - n) diagnozowanie problemów szkoły i podejmowanie planowych działań zaradczych,
 - o) zapraszanie specjalistów na zebrania rady pedagogicznej i spotkania z rodzicami,
 - p) współpracę z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi,
 - q) korzystanie z programów profilaktycznych,
 - r) monitorowanie i ocenianie podjętych działań.

Instytucje współpracujące

§ 9

1. Szkoła prowadzi swoją działalność współpracując z innymi szkołami, instytucjami społecznymi, kulturalnymi, oświatowymi i wychowawczymi w kraju i za granicą.
2. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Szczegółowe zasady współdziałania uzgadnia dyrektor szkoły.
3. W szkole mogą działać organizacje, których cel jest zgodny z charakterem szkoły. Zgodę na ich obecność w życiu szkoły wyraża dyrektor po zasięgnięciu opinii rady organu prowadzącego oraz określa warunki ich działalności.

ROZDZIAŁ IV SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA

§ 10

1. Do wspólnoty szkolnej w równej mierze należą pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie), co oznacza, że wszyscy poczuwają się do odpowiedzialności za kształt i funkcjonowanie szkoły.
2. Uczniowie stają się członkami wspólnoty szkolnej z chwilą wpisania na listę uczniów.

Kapelán szkoły

§ 11

1. Szkoła posiada kapelana, którego kandydaturę przedstawia Przeorowi Jasnej Góry zarząd stowarzyszenia Jasnogórska Szkoła Chóralna.
2. Kapelan reprezentuje Przeora Jasnej Góry.

Nauczyciele

§ 12

4. Szkoła zakłada, że pracujący w niej nauczyciele będą dla swoich wychowanków prawdziwymi mistrzami na ścieżkach nauki i wiary. Dlatego nauczyciele mają obowiązek:
 - dążenia do integralnego rozwoju własnej osobowości,
 - rzetelnego realizowania zadań dydaktycznych i wychowawczych,

- wysokiego i stale podnoszonego poziomu kwalifikacji zawodowych,
 - łączenia tego, co najpiękniejsze z historii polskiej kultury i oświaty, z wymogami współczesności,
 - pracy z uczniami nie ograniczającej się tylko do zajęć szkolnych,
 - udziału w rekolekcjach i szkoleniach oraz pielęgnowania życia wewnętrznego,
 - twórczego kształtowania osobowości uczniów,
 - odpowiedzialnego włączania się w proces edukacyjno-wychowawczy szkoły.
5. Realizując zadania statutowe szkoły nauczyciel w szczególności ponosi odpowiedzialność za:
- a) prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno–wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
 - b) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - c) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
 - d) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
 - e) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
 - f) tworzenie przyjaznej atmosfery pracy,
 - g) powierzone mienie szkoły,
 - h) podejmowanie inicjatywy w opracowaniu autorskich programów nauczania,
 - i) podejmowanie współpracy z rodzicami i dobieranie właściwych form jej prowadzenia,
 - j) podejmowanie inicjatywy pracy na rzecz środowiska lokalnego wynikającej z misji szkoły.
6. Wykonując swoją pracę nauczyciel może oczekiwać:
- a) wsparcia w realizacji zadań dydaktyczno–wychowawczych,
 - b) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - c) pomocy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych i w integralnym rozwoju własnej osobowości,
 - d) sprawiedliwej oceny i wynagrodzenia za swoją pracę.
7. Zasady wynagradzania kadry pedagogicznej określa art. 1 ust. 2 pkt lit a, art. 91 b ust. 2 pkt 1-3 Karta Nauczyciela- (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Kodeks Pracy.

Inni pracownicy szkoły

§ 13

Prawa i obowiązki pracowników szkoły, innych niż nauczyciele i dyrektor, określa Kodeks Pracy.

Uczniowie

§ 14

Uczniowie przyjmowani są do szkoły przez dyrektora szkoły.

Rodzice i uczniowie zgadzają się na przestrzeganie statutu i regulaminów szkoły.

Prawa i obowiązki

§ 15

1. Uczniowie mają prawo do:
- a) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
 - b) podmiotowego i życzliwego ich traktowania,
 - c) poznania programu nauczania, jego treści, celu i stawianych wymagań,
 - d) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz bieżącej informacji o posiadanych ocenach,
 - e) określenia przez nauczyciela terminu sprawdzianu,
 - f) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - g) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim i organizacjach działających w szkole,
 - h) wybierania władz samorządu uczniowskiego i kandydowania do nich,
 - i) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - j) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, umożliwiających rozwój ich zainteresowań i zdolności,
 - k) do udziału w działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
 - l) opieki duszpasterskiej,
 - m) opieki medycznej,

- n) korzystania z zasad zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego,
 - o) reprezentowania szkoły, chórów jasnogórskich lub chóru szkolnego, w konkursach, festiwalach, występach muzycznych – zwłaszcza chóralnych i wokalnych, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami, na przyjętych w szkole zasadach,
 - p) uczestniczenia w pracach artystycznych jasnogórskich chórów, zespołów wokalnych i instrumentalnych oraz chóru szkolnego,
 - q) być zwolniony z obowiązku uczestniczenia w pracach chóru szkolnego lub innych chórów dziecięcych w przypadku:
 - mutacji głosu lub choroby gardła, stwierdzonej orzeczeniem lekarskim lub przez pedagoga z zakresu edukacji wokalne,
 - uzasadnionym wyjątkową sytuacją losową, decyzją dyrektora szkoły, dyrygenta chóru lub nauczyciela prowadzącego chór szkolny,
 - wniosku wychowawcy lub nauczyciela w związku z trudnościami w nauce, udziałem ucznia w konkursach, olimpiadach, przedsięwzięciach artystycznych i działalności artystycznej szkoły decyzją dyrektora szkoły, dyrygenta chóru lub nauczyciela prowadzącego chór szkolny.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia określonych w pkt 1 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w terminie 7 dni od daty zaistnienia zawinienia mogą złożyć zażalenie:
- do dyrektora szkoły, jeżeli zawinił nauczyciel,
 - do organu prowadzącego, jeżeli zawinił dyrektor.

Zażalenie rozpatruje się zgodnie z obowiązującym prawem.

3. Obowiązkiem ucznia jest:
- a) troska o własne życie, zdrowie i rozwój,
 - b) szanowanie każdej osoby w społeczności jaką jest szkoła,
 - c) właściwe i taktowne zachowanie w stosunku do nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły,
 - d) godne reprezentowanie szkoły,
 - e) regularne uczęszczanie na lekcje i wybrane zajęcia pozalekcyjne,
 - f) właściwe wykorzystanie czasu przeznaczonego na naukę poprzez systematyczne
 - g) przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
 - h) sumienna praca na lekcji,
 - i) usprawiedliwienie każdej nieobecności u wychowawcy klasy w terminie do 7 dni po powrocie do szkoły, w formie pisemnej,
 - j) przedstawienie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów) o zwolnienie ucznia z części zajęć edukacyjnych, przed opuszczeniem szkoły,
 - k) przestrzeganie prawa wewnątrzszkolnego oraz decyzji dyrektora szkoły,
 - l) obecność na modlitwie szkolnej oraz na organizowanych przez szkołę uroczystościach i rekolekcjach,
 - m) skromne zachowanie i wygląd (brak makijażu, farbowania włosów, malowania paznokci, tatuażu),
 - n) noszenie na terenie szkoły jednolitego stroju (jeśli jest przyjęta w zasadach identyfikacji wizualnej szkoły), a podczas uroczystości szkolnych i koncertów stroju galowego zgodnie z zasadami ustalonymi przez dyrektora placówki,
 - o) przestrzeganie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, zgodnie z zarządzeniem dyrektora placówki,
 - p) troska o dobro wspólne, ład i porządek w szkole.

Nagrody i kary

§ 16

1. Nagrody i kary stosowane w szkole zawsze mają mieć znaczenie wychowawcze i wspierające integralny rozwój osoby. Powinny mieć również wymiar wspierający innych uczniów.
2. O każdej nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 17

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:
 - a) wzorowe zachowanie,
 - b) rzetelny i sumienny stosunek do nauki i innych obowiązków szkolnych,
 - c) osiągnięcia przynoszące dobro szkole (konkursy, olimpiady, koncerty, zawody sportowe),
 - d) działalność społeczną.

2. Nagrody mogą mieć formę:
 - a) świadectwa z wyróżnieniem,
 - b) pochwały ustnej dyrektora, wychowawcy, nauczyciela wobec klasy lub szkoły,
 - c) pochwały pisemnej dyrektora, wychowawcy (w formie listu pochwalnego, dyplomu),
 - d) nagrody rzeczowej,
 - e) wycieczki,
 - f) udziału w obozie, np. muzycznym, sportowym, wypoczynkowym, językowym.

§ 18

1. Wobec ucznia, który świadomie narusza obowiązujące w szkole zasady postępowania, mogą być wyciągnięte następujące konsekwencje:
 - a) upomnienie wychowawcy indywidualne lub wobec klasy,
 - b) nagana wychowawcy klasy,
 - c) nagana dyrektora szkoły,
 - d) zawieszenie w prawach chórzysty za zgodą lub na wniosek dyrygenta chóru,
 - e) odsunięcie od udziału w imprezach organizowanych przez szkołę, klasę, chór,
 - f) przeniesienie do innej klasy,
 - g) skreślenie z listy uczniów szkoły.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, jeżeli:
 - a) pobyt ucznia w szkole zagraża dobru i bezpieczeństwu innych uczniów,
 - b) lekceważy pracowników szkoły,
 - c) propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia,
 - d) ośmiesza lub wyszydza pozytywne postawy lub zachowania,
 - e) lekceważy obowiązki szkolne,
 - f) inspiruje innych do zła i mając złą wolę nie chce się zmienić.
3. Decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów w terminie 7 dni od nałożenia kary.
5. Po skreśleniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

Rodzice

§ 19

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo:
 - a) uczestniczyć w życiu szkoły,
 - b) oczekiwać od szkoły wysokiego poziomu nauczania i wychowania,
 - c) oczekiwać realizacji podstawy programowej zgodnie z wymogami Ministerstwa właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - d) uzyskać rzetelną informację na temat integralnego rozwoju swojego dziecka,
 - e) zapoznać się z programem edukacyjnym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania zgodnie z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów,
 - f) być wybierani i działać w radzie rodziców,
 - g) wyboru innej szkoły dla swojego dziecka.
2. Obowiązkiem rodziców jest:
 - a) aktywna współpraca ze szkołą w procesie kształcenia i wychowania, oparta na zasadzie wzajemnej lojalności,
 - b) zapoznanie się ze statutem, programem wychowawczym i programem profilaktyki oraz szanowanie ich postanowień,
 - c) obecność na organizowanych przez szkołę zebraniach rodziców, wywiadówkach i konsultacjach indywidualnych,
 - d) wspieranie realizacji zadań statutowych szkoły.
3. Formy współdziałania szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) są następujące:
 - a) ogólne zebrania rodziców prowadzone przez dyrektora, które posiadają część formacyjną i informacyjną, organizowane nie rzadziej niż raz na okres,
 - b) zebrania, wywiadówki – organizowane nie rzadziej niż raz na semestr, w czasie których rodzice otrzymują pełną informację o bieżących wynikach nauczania i wychowania dziecka oraz wydarzeniach klasowych i szkolnych,
 - c) konsultacje z nauczycielami,
 - d) rozmowy indywidualne z wychowawcą klasy i dyrektorem, w miarę potrzeb,

- e) umieszczanie wiadomości o bieżących i planowanych wydarzeniach z życia szkoły na tablicach informacyjnych, stronie internetowej szkoły, itp.,
- f) udział w lekcjach otwartych,
- g) kontakt telefoniczny i listowny,
- h) udział w imprezach, uroczystościach i wybranych wyjazdach organizowanych przez szkołę,
- i) uhonorowanie rodziców np. dyplomem, listem gratulacyjnym lub inną formą podziękowania,
- j) działalność w radzie rodziców.

ROZDZIAŁ V ORGANY SZKOŁY

§ 20

Organy szkoły tworzą:

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) samorząd uczniowski.

Dyrektor szkoły

§ 21

1. Dyrektora szkoły powołuje zarząd stowarzyszenia Jasnogórska Szkoła Chóralna.
2. Kadencja dyrektora trwa 5 lat.
3. Dyrektor szkoły:
 - a) realizuje misję szkoły określoną w Programie wychowawczym oraz Statucie szkoły,
 - b) kieruje całokształtem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz odpowiada za organizację szkoły,
 - c) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - d) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - e) odpowiada za właściwy przebieg awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z KN z dn. 26 stycznia 1982 r. z późn. zmianami.
 - f) jest przewodniczącym rady pedagogicznej szkoły:
 - g) przygotowuje i odpowiada za realizację:
 - arkusza organizacyjnego szkoły,
 - szkolnego planu nauczania,
 - planu nadzoru pedagogicznego,
 - h) odpowiada za opracowanie i aktualizację dokumentów,
 - i) odpowiada za dokumentację przebiegu nauczania,
 - j) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla danego oddziału lub zespołu uczniowskiego, z uwzględnieniem zdrowia i higieny pracy,
 - k) zatwierdza programy nauczania i podręczniki dla poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - l) dobiera, zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - m) przyjmuje uczniów, sprawuje nad nimi opiekę oraz stwarza warunki do ich integralnego rozwoju,
 - n) zgodnie z postanowieniami statutu skreśla ucznia z listy uczniów,
 - o) jako gospodarz obiektu szkolnego:
 - odpowiada za jego zabezpieczenie przed zniszczeniem i kradzieżą,
 - odpowiada materialnie za zinventaryzowany majątek ruchomy szkoły,
 - dba o przeglądy techniczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - przeprowadza bieżące remonty,
 - przygotowuje wnioski inwestycyjne,
 - poszukuje sponsorów i pozyskuje dodatkowe środki finansowe,

- p) w działalności poza szkołą
 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego, organami nadzoru, władzami kościelnymi, innymi szkołami, uczelniami oraz instytucjami życia intelektualnego i duchowego,
 - współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - organizuje działania na rzecz środowiska lokalnego,
 - kieruje działaniami związanymi z promocją szkoły,
 - q) troszczy się o własny integralny rozwój,
 - r) wykonuje inne zadania powierzone przez organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, Okręgową Komisję Egzaminacyjną lub wynikające z przepisów szczególnych,
 - s) jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy służbowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przy wypełnianiu swych funkcji dyrektor szkoły działa zgodnie z Regulaminem pracowniczym.

Rada pedagogiczna

§ 22

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły wchodzi w skład rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna:
 - a) opracowuje:
 - roczny plan pracy szkoły w zakresie, dydaktyki, wychowania i profilaktyki oraz opieki,
 - wewnętrzny system oceniania,
 - kryteria oceny pracy nauczyciela,
 - regulamin rady pedagogicznej zgodny ze statutem szkoły,
 - program profilaktyki
 - b) czuwa nad realizacją planu pracy szkoły, planu pracy szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania, profilaktyki i opieki oraz ocenia na ile ich założenia zostały zrealizowane,
 - c) zatwierdza plany pracy szkoły przedłożone przez dyrektora szkoły,
 - d) podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji,
 - e) opiniuje programy nauczania,
 - f) ustala organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - g) wprowadza zmiany w niniejszym statucie,
 - h) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego,
 - i) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach przewidzianych w statucie,
 - j) opiniuje:
 - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, uwzględniając optymalne warunki integralnego rozwoju uczniów, zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia,
 - wnioski dyrektora o przyznanie pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych,
 - opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej:
 - a) mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego, co najmniej 1/3 członków rady oraz na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) mogą mieć charakter:
 - organizacyjny,
 - klasyfikacyjny,
 - szkoleniowy,
 - instruktażowy,
 - podsumowujący,

- c) odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - d) przygotowuje i prowadzi dyrektor szkoły, który jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z siedmiodniowym wyprzedzeniem, powyższy termin nie dotyczy rad instruktażowych,
 - e) posiedzenia rady pedagogicznej są protokolowane.
- 5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
 - 6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy liczby jej członków.
 - 7. Uchwały rady pedagogicznej nie mogą być sprzeczne z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 1.
 - 8. W przypadku podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały sprzecznej z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 1, przewodniczący rady wstrzymuje wykonanie uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 9. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do tajemnicy spraw poruszanych na zebraniu rady.

Rada rodziców

§ 23

- 1. W szkole działa rada rodziców (art. 53 ust. 1 ustawy o systemie oświaty).
- 2. Radę rodziców wyłania ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów szkoły, w ramach poszczególnych oddziałów, poprzez wybór przedstawicieli klas.
- 3. Działalnością rady rodziców kieruje przewodniczący wybrany spośród jej członków na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, którego termin ogłasza dyrektor szkoły.
- 4. Zebrania rady rodziców zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb.
- 5. Rada rodziców:
 - a) współdziała z dyrektorem, wychowawcami i nauczycielami w celu lepszego realizowania zadań statutowych szkoły,
 - b) współorganizuje Święto Edukacji Narodowej i święto patronalne szkoły,
 - c) pomaga w przygotowaniu uroczystości i imprez organizowanych przez szkołę,
 - d) wspiera działania szkoły związane z remontami i inwestycjami,
 - e) może gromadzić środki finansowe w celu:
 - wspierania działalności statutowej szkoły,
 - pomocy uczniom,
 - f) podejmuje inicjatywy będące promocją szkoły,
 - g) występuje z wnioskami i opiniami do dyrektora, rady pedagogicznej i organu prowadzącego,
 - h) na wniosek dyrektora szkoły przedstawia opinię o pracy nauczyciela,
 - i) opracowuje regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,

Samorząd uczniowski

§ 24

- 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a jego przedstawicielstwem jest rada uczniowska w składzie:
 - przewodniczący,
 - wiceprzewodniczący,
 - sekretarz,
 - skarbnik.
- 2. Radę uczniowską wybierają wszyscy uczniowie w demokratycznych wyborach spośród kandydatów zgłoszonych przez poszczególne oddziały do opiekuna samorządu uczniowskiego. Zgłoszony kandydat zostaje wpisany na listę wyborczą, jeżeli wyraża zgodę na kandydowanie i posiada:
 - a) pozytywną opinię wychowawcy, który przy jej wystawianiu powinien przede wszystkim wziąć pod uwagę predyspozycje kandydata do wypełnienia w/w funkcji,
 - b) przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - c) średnią ocen powyżej 4,0.
- 3. Wybory rady uczniowskiej może poprzedzić akcja wyborcza, zorganizowana przez oddziały lub samych kandydatów.
- 4. Przewodniczącym rady uczniowskiej zostaje uczeń, który w przeprowadzonych wyborach uzyskał największą liczbę głosów. Kadencja przewodniczącego rady uczniowskiej trwa 1 rok.

5. Przewodniczący rady uczniowskiej:
 - reprezentuje samorząd uczniowski,
 - współpracuje z opiekunem samorządu uczniowskiego,
 - organizuje współpracę rady uczniowskiej z radami klasowymi i organizacjami działającymi w szkole.
6. Organizację samorządu uczniowskiego, jego strukturę, zasady i zakres działania określa oddzielny regulamin.
7. Samorząd uczniowski ma prawo do wyboru swojego opiekuna.
8. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - a) występowanie wobec władz szkoły z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobu ich wykonywania,
 - b) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrektora szkoły,
 - c) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego.
9. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw związanych z działalnością szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw ucznia.
10. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić postanowienia samorządu uczniowskiego, jeżeli są one sprzeczne z prawem, statutem lub celami wychowawczymi szkoły.

Współpraca organów szkoły

§ 25

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, kierując się zasadą miłości i dobra wspólnego.
2. Każdy z organów ma prawo i obowiązek działania zgodnie ze swoimi kompetencjami, określonymi w statucie i regulaminach szkoły.
3. Koordynatorem działań organów szkoły jest dyrektor, który ma obowiązek zapewnić bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami.
4. Spór między organami szkoły, w którym stroną nie jest dyrektor szkoły – rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. W przypadku, gdy stroną w sporze jest dyrektor szkoły, to na pisemny wniosek jednego z organów będących w sporze – problem bada i rozstrzyga organ prowadzący.

Kursy i szkolenia

§ 26

Pracownicy szkoły oraz członkowie rady rodziców i władz samorządu uczniowskiego powinni uczestniczyć w kursach i szkoleniach organizowanych dla nich przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA SZKOŁY

Planowanie pracy szkoły

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły zaopiniowany przez kuratora oświaty i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Arkusz organizacyjny szkoły, opracowany w oparciu o szkolny plan nauczania, zawiera w szczególności: informacje o liczbie pracowników szkoły, wykaz kwalifikacji zawodowych nauczycieli z uwzględnieniem przewidywanych zmian stopni awansu zawodowego nauczycieli, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przewidzianych w planie finansowym szkoły wraz z liczbą uczęszczających na nie uczniów, liczbę godzin zajęć dydaktyczno – wychowawczych nie ujętych w planie finansowym szkoły oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może w trakcie roku szkolnego dokonać zmian w arkuszu organizacyjnym szkoły.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole.
5. Roczny plan pracy szkoły zawiera przewidziane działania, sposób ich realizacji, osoby odpowiedzialne i terminy.
6. Roczny plan pracy szkoły dotyczy:
 - a) integralnego rozwoju nauczyciela,
 - b) pozyskiwania ucznia dla prowadzonej w szkole pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz pozalekcyjnej działalności szkoły,

- c) wspierania wychowawczej roli rodziny,
 - d) nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły,
 - e) promocji szkoły i organizacji naboru,
 - f) współpracy ze środowiskiem lokalnym.
7. Organizacja pracy szkoły uwzględnia artystyczną działalność Jasnogórskiego Chóru Chłopięco Męskiego „Pueri Claromontani”, w tym dotyczącą udziału w nabożeństwach jasnogórskich.
 8. Plan pracy szkoły powstaje w oparciu o wszystkie programy i plany pracy funkcjonujące w szkole.

Organizacja roku szkolnego

§ 28

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, są określone w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b) rekolekcje szkolne,
 - c) Święto Edukacji Narodowej,
 - d) święto patronalne szkoły,
 - e) inne wynikające z realizacji planu pracy wychowawczej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może za zgodą organu prowadzącego odwołać zajęcia w całej szkole lub w poszczególnych oddziałach (zespołach uczniowskich) w przypadku:
 - trudnych warunków atmosferycznych,
 - poważnych awarii na terenie obiektu,
 - absencji nauczycieli,
 - absencji uczniów.
4. Zajęcia odwołane z przyczyn, o których mowa w ust. 3 powinny być odpracowane w dogodnym czasie.

Jednostki organizacyjne

§ 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział o określonym kierunku kształcenia, w którym uczniowie w okresie 6-letniego cyklu kształcenia realizują przynajmniej podstawę programową, ustaloną dla szkoły podstawowej oraz podstawę programową do nauczania w zakresie szkoły muzycznej.
2. Szkoła może kształcić uczniów w zespołach uczniowskich.
3. Zespół mogą tworzyć uczniowie jednej szkoły lub kilku szkół.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w zespołach uczniowskich.

Formy pracy i opieki

§ 30

1. Podstawową formą pracy w szkole są prowadzone w systemie lekcyjnym zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i dodatkowe.
2. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być prowadzone w systemie innym niż lekcyjny, w grupach oddziałowych i nieoddziałowych, np. w formie zabaw dydaktycznych, warsztatów, prezentacji, konkursów (literackich, matematycznych, geograficznych, plastycznych, muzycznych), zajęć integracyjnych, lekcji muzealnych, teatralnych, koncertów muzycznych, festiwali, przeglądów, wystaw, zawodów, zespołów (plastycznych, muzycznych, tanecznych, teatralnych, regionalnych, redakcyjnych), klubów (sportowych, filmowych, turystycznych, dyskusyjnych), kół (przedmiotowych, czytelniczych, recytatorskich, internetowych, charytatywnych, szachowych, ruchu drogowego, rzemiosła artystycznego, wolontarialnych), chóru, wycieczek, zielonych szkół, obozów itp.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w oddziałach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując czas zajęć ustalony w tygodniowym planie nauczania.

5. Szkoła zapewnia uczniom:
 - a) właściwą opiekę podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - b) opiekę podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
 - c) opiekę podczas przerw,
 - d) możliwość korzystania z biblioteki i świetlicy,
 - e) możliwość korzystania z posiłków,
6. Właściwe warunki wypoczynku i rekreacji przez organizowanie obozów wakacyjnych, warsztatów muzycznych, wycieczek i imprez sportowych.
7. Podczas zajęć szkolnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
8. Na zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne uczniowie przyprowadzani są przez wychowawcę świetlicy lub rodziców (opiekunów prawnych).
9. Wszystkie zajęcia organizowane poza terenem szkoły odbywają się w oparciu o stosowne procedury szkolne i regulaminy.
10. Nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw między zajęciami według określonego harmonogramu i regulaminu dyżurów.
11. W szkole są ustalone zasady opieki nad uczniem w przypadku zachorowania lub wypadku.
12. Szkoła zapewnia nauczycielom i uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi za zgodą dyrektora szkoły.
13. W szkole działa świetlica zorganizowana według odrębnych przepisów.
14. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub udział w pracach artystycznych.
15. Świetlica jest czynna w godzinach od 7 do 8 oraz od 13 do 17.
16. Zajęcia opiekuńczo - wychowawcze w świetlicy prowadzi nauczyciel wychowawca.
17. Świetlica działa w specjalnie do tego przystosowanym pomieszczeniu.
18. Nauczyciel wychowawca świetlicy prowadzi dokumentację obecności uczniów i realizacji planu pracy świetlicy.

Zespoły nauczycielskie

§ 31

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - a) przygotowanie dla dyrektora szkoły projektu zestawu programów nauczania dla danego oddziału, projektu zestawu podręczników.
 - b) Wychowawcy poszczególnych oddziałów tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest przygotowanie projektu planu wychowawczego szkoły na dany rok i spójnego z nim projektu programu profilaktyki,
 - c) opracowanie propozycji scenariuszy godzin wychowawczych,
 - d) rzetelna realizacja zaplanowanych działań wychowawczych,
 - e) dzielenie się osiągnięciami, napotkanymi trudnościami, porażkami w realizowanych zadaniach,
 - f) omawianie wydarzeń, które miały miejsce oraz działań zaplanowanych na najbliższy okres pracy,
 - g) omawianie i rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, np. ds. promocji szkoły, mierzenia jakości pracy szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
4. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
5. Przewodniczący zespołu przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu na podsumowujących zebraniach rady pedagogicznej.

Nauczyciel wychowawca

§ 32

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zajęć zorganizowanych sprawują nauczyciele i opiekunowie, zgodnie z planem zajęć szkolnych, a poza terenem szkoły – odpowiedzialni za te zajęcia.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
3. Wychowawca prowadzi powierzony mu oddział i poszczególnych wychowanków we współpracy ze wszystkimi nauczycielami i rodzicami uczniów.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, wychowawca powinien prowadzić dany oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.

5. Wychowawca klasy:
- a) buduje wspólnotę klasy, która powinna być miejscem radości i przebaczenia poprzez,
 - b) wspiera wychowawczą rolę rodziny,
 - c) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, systematycznie informuje o postępach, dziecka, jego rozwoju, niewłaściwych zachowaniach, zaobserwowanych trudnościach i zagrożeniach oraz ich przyczynach,
 - d) otacza indywidualną opieką i wspiera w trudnościach każdego ucznia,
 - e) współdziała z nauczycielami uczącymi innych przedmiotów,
 - f) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - g) organizuje wyjazdy i inne formy życia klasowego, spójne z planem pracy szkoły,
 - h) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.

Zaplecze lokalowe, biblioteka

§ 33

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia:
 - a) pomieszczenia do nauki z wyposażeniem,
 - b) bibliotekę,
 - c) zespół urządzeń sportowych,
 - d) pracownię muzyczną,
 - e) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - f) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - g) świetlicę,
 - h) stołówkę.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzono to zadanie, codziennie w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych.
3. Nauczyciel bibliotekarz:
 - sporządza regulamin biblioteki, zawierający w szczególności zasady współpracy biblioteki szkolnej z czytelnikami i innymi bibliotekami, który zatwierdza dyrektor szkoły,
 - udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - gromadzi i opracowuje zbiory,
 - prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w zakresie edukacji czytelniczej,
 - informuje o poziomie czytelnictwa oraz rozwija u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
 - organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
 - prowadzi dokumentację biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wolontariat i praktyki pedagogiczne

§ 34

1. Dyrektor szkoły może powierzyć pracę na zasadach wolontariatu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor szkoły może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne, po podpisaniu stosownej umowy.

ROZDZIAŁ VII OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

§ 35

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - c) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
 - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Ocenianie, egzamin promocyjny

§ 36

1. W klasach I – III oceny końcoworoczne z zajęć ogólnych oraz ocena zachowania są ocenami opisowymi, których dokonuje się na podstawie obserwacji pracy ucznia oraz jego zachowania, systematycznie dokumentowanych.
2. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem ust. 4 ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną z instrumentu głównego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Ocenę końcoworoczną z instrumentu głównego klasach II – VI wystawia się na podstawie egzaminu promocyjnego zgodnie z ust. 12 - 15.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub zaburzenia i odchylenia rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
6. Oceny z lekcji religii są wystawiane wg skali określonej w § 38 ust.4
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki.
8. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno– pedagogiczną.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
10. Przed końcoworocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie i formach określonych w § 38 ust. 8 i 9.
11. Oceny klasyfikacyjne ustala się według skali ocen określonej w § 38 ust.4
12. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
13. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się na podstawie liczby uzyskanych punktów według następującej skali:
 - a) 25 punktów - stopień celujący;
 - b) od 21 do 24 punktów - stopień bardzo dobry;
 - c) od 16 do 20 punktów - stopień dobry;
 - d) od 13 do 15 punktów - stopień dostateczny;
 - e) 11 i 12 punktów - stopień dopuszczający;
 - f) do 10 punktów - stopień niedostateczny.
14. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki danego instrumentu.
15. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, datę egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.

16. Oceny z egzaminu są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
17. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.
18. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
19. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

Ocena punktowa zachowania

§ 37

1. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną zachowania w klasach I – III ustala się w formie opisowej.
2. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych.
3. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Rada pedagogiczna może postanowić o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasy klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeżeli przy jej ustaleniu nie zostały uwzględnione kryteria, o których mowa w ust. 10 –15.
5. Uczeń, któremu ustalono naganną końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, podlega skreśleniu z listy uczniów, z zastrzeżeniem § 42 ust. 7 i 8.
6. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy i samego ucznia oraz nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
7. Wychowawca klasy zobowiązany jest do dwukrotnego oceniania zachowania ucznia w ciągu roku szkolnego, podobnie jak nauczyciel uczący w danej klasie. Ocena końcoworoczna uwzględnia ocenę z I semestru.
8. Oceny zachowania wystawiane są na podstawie punktowej skali ocen i konsultacji z nauczycielami pracującymi z danym zespołem klasowym.
9. Nauczyciele są obowiązani wpisać proponowane przez siebie oceny w przygotowaną przez wychowawcę tabelę na dwa tygodnie przed terminem wystawienia ocen. Uczeń ma prawo do poznania orientacyjnej liczby swoich punktów w połowie każdego semestru. Na tydzień przed terminem wystawiania oceny zachowania wychowawca informuje ucznia o liczbie punktów i proponowanej ocenie.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali punktowej:
 - a) wzorowe – 141 i więcej punktów
 - b) bardzo dobre – 140 - 111
 - c) dobre – 110 - 90
 - d) poprawne – 89 - 65
 - e) nieodpowiednie – 64 - 40
 - f) naganne – 39 i mniej.
11. Wszelkie uwagi i spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani odnotować w klasowym zeszycie wychowawczym lub zgłosić osobiście wychowawcy. Należy robić to systematycznie, od razu po zdarzeniu i zgodnie z tabelami punktacji. Dopuszcza się pełną formę zapisu uwagi lub wersję skróconą. Osoba wpisująca uwagę może również posługiwać się numerem, pod którym dane zachowanie umieszczone jest w tabeli.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca, po konsultacji z dyrektorem szkoły, ma prawo do uchylenia zapisu dokonanego przez innego nauczyciela.
13. W szczególnych przypadkach nieobjętych tabelami nauczyciel po konsultacji z zespołem klasowym może przyznać lub ująć punkty, dokonując odpowiedniego wpisu do zeszytu uwag.
14. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w semestrze oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
15. Zachowania wzorowego i bardzo dobrego, mimo uzyskanej ilości punktów, nie może mieć uczeń, u którego stwierdzono zaniedbania lub wykroczenia wyszczególnione wśród zachowań negatywnych takich jak: postępowanie niezgodne z dobrem społeczności lokalnej, niezachowanie bezpieczeństwa i narażanie zdrowia własnego oraz innych osób.
16. Uczeń wyróżniający się osiągnięciami i wzorową postawą może otrzymać pochwałę dyrektora szkoły. W przypadkach rażących naruszeń zasad życia szkolnego dyrektor może udzielić uczniowi upomnienia lub nagany.
17. W szczególnych przypadkach, nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, rada pedagogiczna może zmienić ocenę ucznia w głosowaniu jawnym.

Klasyfikowanie

§ 38

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy z nich kończy się klasyfikacją czyli okresowym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia, polegającym na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg §§ 36 - 41.
2. Klasyfikowanie śródroczne w klasach I – III przeprowadza się tylko z zajęć artystycznych.
3. Klasyfikacyjna ocena końcoworoczna z instrumentu głównego w klasach II – VI ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego zgodnie z § 36 ust. 12 - 14.
4. Ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną (śródroczną) z zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 5, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1.
5. W klasach I – III klasyfikacja końcoworoczna polega na ustaleniu jednej klasyfikacyjnej oceny opisowej ze wszystkich zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych, zgodnie z ust. 4, oraz ustaleniu opisowej klasyfikacyjnej oceny zachowania, zgodnie z § 37 ust.3.
6. Zatwierdzenie wystawionych ocen dokonuje się każdorazowo podczas klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
7. Termin klasyfikacji śródrocznej przypada w ostatnim tygodniu miesiąca stycznia, a termin klasyfikacji rocznej przypada w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych.
8. Na miesiąc przed zakończeniem okresu oraz roku szkolnego należy poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia rocznej (śródrocznej) ocenie niedostatecznej.
9. Informację o przewidywanej dla ucznia rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej należy przekazać osobiście jego rodzicom (prawnym opiekunom), co potwierdza się podpisem rodzica (prawnego opiekuna) lub pocztą – listem poleconym.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej nie uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny co najmniej miennej, a z instrumentu głównego i kształcenia słuchu co najmniej dostatecznej, jest zobowiązany do zaliczenia treści programu nauczania z tych zajęć, w formie i na warunkach określonych przez nauczyciela, w ciągu drugiego okresu.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 39

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna zgodnie z ustaleniami § 36 ust. 13 i 14, które stosuje się odpowiednio. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów (zajęć) przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 4, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
9. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki lub spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

Egzamin poprawkowy

§ 40

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna, a w przypadku zajęć: instrument główny i kształcenie słuchu – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał jedną ocenę niedostateczną albo z zajęć wymienionych w ust. 1 (instrument główny, kształcenie słuchu) – jedną ocenę dopuszczającą. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich i informuje o nim ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż na 7 dni przed egzaminem. Dla ucznia klasy programowo najwyższej dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego najpóźniej na siódmy dzień po zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, którą tworzą:
 - a) dyrektor szkoły (albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze) – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z uczniem zdającym egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ocena uzyskana przez ucznia zdającego egzamin poprawkowy jest odzwierciedleniem stopnia opanowania przez niego umiejętności i wiedzy wynikających z wymagań edukacyjnych zgodnych z zakresem realizowanego programu nauczania.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 13 oraz § 42 ust. 7 i 8.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania i zadania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

Procedury odwoławcze od trybu ustalania ocen klasyfikacyjnych

§ 41

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły (albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze) – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego, ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
11. Jeżeli zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 2 jest uzasadnione, dyrektor szkoły postępuje zgodnie z zapisami ust. 3 – 8.
12. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
14. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżenia dotyczącego trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
15. Powołana przez dyrektora komisja ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos dyrektora szkoły.
16. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - imiona i nazwiska członków komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną ostateczną.

Promowanie

§ 42

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli otrzymał z zajęć obowiązkowych ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego, przy czym z zajęć artystycznych – instrument główny i kształcenie słuchu, wyższą od stopnia dopuszczającego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a z zajęć – instrument główny i kształcenie słuchu – wyższe od oceny dopuszczającej, oraz przystąpił do egzaminu sprawdzającego poziom opanowania wiedzy i umiejętności organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny z tych zajęć.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci ogólnopolskich i makroregionalnych przesłuchań muzycznych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
8. W ciągu całego cyklu kształcenia w szkole uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
9. Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w ust.3 stosuje się przepisy ust. 7 i 8.

ROZDZIAŁ VIII GOSPODARKA FINANSOWA SZKOŁY

§ 43

1. Zasoby finansowe szkoły pochodzą z:
 - a) dotacji Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - b) darowizn i dotacji osób fizycznych i innych podmiotów niż te, o których mowa w p. 1,
 - c) przychodów własnych szkoły.
2. Gospodarkę finansową szkoły określa roczny plan finansowy, zatwierdzony przez organ prowadzący.
 - 2a. Dane do planu finansowego opracowuje dyrektor szkoły w terminie do 5 stycznia danego roku budżetowego.

Dane obejmują:

 - a) przewidywane zatrudnienie od września z podaniem wykształcenia, stopnia awansu zawodowego, stażu pracy, sposobu zatrudnienia (umowa o pracę/zlecenie) oraz przewidywane koszty dodatkowe (wychowawstwo, opiekun stażu, premia uznaniowa, nagrody),
 - b) przewidywane wydatki związane z realizacją planu wychowawczego szkoły,
 - c) przewidywane zapotrzebowanie na pomoce dydaktyczne i wyposażenie,
 - d) potrzeby dotyczące remontów szkoły,
 - e) zaplanowane na nowy rok szkolny programy wymiany młodzieży, programy współpracy z instytucjami wspomagającym (np. MEN, WFOŚiGW, PFRON).
 - 2b. Plan finansowy szkoły jest opracowywany i zatwierdzany w terminie do 31 stycznia danego roku budżetowego.
 - 2c. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację planu finansowego, a w szczególności za:
 - a) dyscyplinę w zakresie wydatków, zatwierdzonych w planie finansowym w poszczególnych pozycjach,
 - b) wydatkowanie środków publicznych zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie dla realizacji zadań szkolnych,
 - c) przestrzeganie zasad gospodarności i oszczędności.

ROZDZIAŁ IX WYBORY

§ 44

1. Wszystkie głosowania wyborcze są tajne. Do ważności wyborów konieczny jest udział więcej niż połowy uprawnionych do głosowania. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
2. Wybory do rady rodziców przeprowadza dyrektor szkoły.
3. Wybory przewodniczącego rady uczniowskiej, które odbywają się w wrześniu każdego roku szkolnego, przeprowadza opiekun samorządu.
4. Wybory rad klasowych przeprowadza na początku roku szkolnego wychowawca oddziału.

ROZDZIAŁ X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

1. Szkoła posiada własny sztandar, tarczę i ceremoniał szkolny.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo–wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i nie stanowi działalności gospodarczej Stowarzyszenia.

§ 47

1. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza drogą uchwały rada pedagogiczna:
 - po uzyskaniu zgody organu prowadzącego,
 - na wniosek organu prowadzącego.
2. Dyrektor szkoły o podjętej uchwale powiadamia organ prowadzący w okresie 7 dni.

Statut uchwalono na Posiedzeniu Zarządu
Stowarzyszenia Jasnogórska Szkoła Chóralna w dniu 29 września 2010 roku.
Statut obowiązuje od dnia 1 września 2011 roku.