

Informacja dla Rodziców – Procedura Zwalniania Uczniów z Zajęć Lekcyjnych

Szanowni Państwo,
uprzejmie informujemy, że zgodnie z obowiązującymi zasadami, zwolnienie ucznia z trwających zajęć lekcyjnych w **Jasnogórskiej Niepublicznej Ogólnokształcącego Szkole Muzycznej II stopnia** możliwe jest wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych.

Zasady zwalniania uczniów z zajęć:

1. **Zwolnienie** musi być przygotowane na osobnej kartce lub na druku szkolnym (Załącznik nr 1) i zawierać:
 - imię i nazwisko ucznia, klasę, powód zwolnienia,
 - dokładną **datę i godzinę zwolnienia**,
 - oświadczenie:
„Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka i przejmuję całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo po opuszczeniu budynku szkoły.”
 - **czytelny podpis rodzica/opiekuna.**
2. Zwolnienie należy przekazać wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, który poświadczą zapoznanie się z dokumentem podpisem.
3. Po zaakceptowaniu zwolnienia przez nauczyciela, uczeń przekazuje dokument pracownikowi portierni i może opuścić budynek szkoły.
4. Wychowawca lub nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym usprawiedliwioną nieobecność ucznia.
5. W przypadku **nagłego zwolnienia**:
 - Rodzic przesyła zwolnienie przez dziennik elektroniczny (według wzoru – Załącznik nr 1),
 - Nauczyciel lub wychowawca wypełnia druk (Załącznik nr 2),
 - Uczeń przekazuje ten druk pracownikowi portierni przy wyjściu.
6. Wszystkie zwolnienia są archiwizowane przez wychowawcę klasy.